

PATVIRTINTA

VšĮ Kvėdarnos ambulatorijos

vyriausiojo gydytojo

2024-08-10 įsakymu T-18

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KVĖDARNOS AMBULATORIJOS SMURTO IR
PRIEKABIIVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ
PLANAS 2024 – 2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksniai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichologinis darbas	1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas	Vyriausiasis gydytojas	Nuolat
		1.2 Periodiškai prižiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius įstatus	Asmuo atsakingas už dokumentų tvarkymą	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams
		1.3 Operatyvus smurto ir priekabiivimo atvejų nagrinėjimas	Vyriausiasis gydytojas, atsakingas asmuo už atvejo tyrimą	Esant poreikiui
		1.4 Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Vyriausiasis gydytojas	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ir priekabiivimui	2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiivimo prevencijos politika	Vyriausioji slaugytoja	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
		2.2 Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų, informaciją apie patirtus smurto ar priekabiivimo atvejus	Vyriausioji slaugytoja	Kolektyvo susirinkimų metu

		2.3 Mokymai psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Vyriausioji slaugytoja	Kartą metuose
		2.4 Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba).	Vyriausiasis gydytojas	Įvykus incidentui
		2.5 Atsakomybės nustatymas smurtautojui	Vyriausiasis gydytojas	Įvykus incidentui
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1 Psichologinių veiksmų rizikos vertinimas darbo vietose	Asmuo atsakingas už darbo saugą	Esant poreikiui
		3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Vyriausiasis gydytojas	Kartą metuose
		3.3 Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos institute IS (nepageidaujami įvykiai)	Darbuotojai	Įvykus incidentui