

**VŠĮ KVĖDARNOS AMBULATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
 2026–2028 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS ĮSTAIGOJE</b>				
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS</b>				
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2026–2028 m. priemonių planą.	Vyriausias gydytojas Tomas Šiaudinis	2026 m. vasaris	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2026–2028 m. priemonių planas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2026–2028 m. priemonių planą.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	2020 m. vasaris	Interneto svetainė: www.kvedarnosambulatorija.lt
<b>2 UŽDAVINYS</b>				
<b>SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE</b>				
3.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Vyriausias gydytojas T. Šiaudinis Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
4.	Užtikrinti medikų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	2026 m. vasaris	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
5.	Peržiūrėti paskelbtą įstaigos informaciniame stende, rašytinį kreipimąsi į pacientus, kuriame raginama už suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu, neoficialiais mokėjimais nežeminti medikų orumo.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	2026 m. vasaris	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE VŠĮ KVĖDARNOS AMBULATORIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ</b>				
6.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė Buhalterė	Nuolat	Informacijos apie nemokamas paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>4 UŽDAVINYS</b>				
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
7.	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorė G Šniepienė	Nuolat	Pirkimų per CPO padidėjimas.
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
8.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Vyriausias gydytojas Tomas Šiaudinis	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
9.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS</b>				
10.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, SAM ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtos informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
<b>7 UŽDAVINYS</b>				
<b>SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
12.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Toleikienė	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius.